

年 月 日

東京都台東区長 殿

事業者 住所
会社名

東京都台東区立障害者グループホーム条例施行規則に基づき、次のとおり提出します。

(1) 必須提出書類

【経営状況に関するもの】(写しを提出ください)

①～⑥(②を除く)は直近3期分

(事業年度) ☐ 年 月期 / ☐ 年 月期
☐ 年 月期

①法人税申告書(写)

☐ 法人税確定申告書(税務署の収受印のあるもの)

※電子申告の場合は受付済であることが確認できるもの(メール詳細等)

☐ 計算書類: 貸借対照表

☐ 計算書類: 損益計算書

☐ 勘定科目内訳明細書

☐ ②直近の試算表または貸借対照表および損益計算書(年 月)

☐ ③財産目録

☐ ④剰余金処分案又は損失処理案

☐ ⑤脱退者持分払戻計算書

☐ ⑥注記表

【会社概要】(写しを提出ください)

☐ ①会社概要(別紙1・共通)

☐ ②履歴事項全部証明書(3ヶ月以内に取得したもの)

☐ ③定款、寄附行為

☐ ④役員名簿

☐ ⑤会社案内(カタログ、パンフレット、HPの写し可)

【納税証明書】

☐ 直近3年度分の法人納税証明書

※「未納がないことの証明書」または「非課税証明書」

☐ 年 月期 / ☐ 年 月期 / ☐ 年 月期

☐ ①法人税

☐ ②法人住民税

☐ ③法人事業税

☐ ④消費税及び地方消費税

(2) 任意提出書類

【経営状況に関するもの】(写しを提出ください)

☐ ①キャッシュフロー計算書(直近3期分)

☐ 年 月期 / ☐ 年 月期

☐ 年 月期

☐ ②(今後半年分)資金繰り予定表

☐ ③(過去1年分)資金繰り実績書

※なお、事業報告書を冊子で印刷したものがあり、上記必要書類が含まれている場合は、直近3期分の冊子提出でも可。